

**ПРИНЯТО:**

педагогическим советом  
МБДОУ №85 «Белоснежка» г. Калуги  
протокол от 01.09.2015 г. №1

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом от 01.09.2015 №87-од

**Положение  
о педагогическом совете  
муниципального дошкольного образовательного  
учреждения №85 «Белоснежка» города Калуги**

## **1. Общие положения.**

- 1.1 Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения №85 «Белоснежка» города Калуги (далее ДОУ) в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом ДОУ.
- 1.2 Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного и коррекционного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3 Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4 Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.
- 1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи педагогического совета**

- 2.1 Главными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
  - определение направлений воспитательно - образовательной и коррекционной деятельности;
  - внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
  - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

## **3. Функции педагогического совета**

### **3.1 Педагогический совет:**

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления воспитательно-образовательной и коррекционной деятельности ДОУ;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации общеобразовательных программ ДОУ;
- подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации воспитательно-образовательных и коррекционных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты по самообразованию педагогов;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников.
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ.

#### **4. Права педагогического совета**

##### **4.1 Педагогический совет имеет право:**

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на ДОУ, в органы муниципальной и государственной власти, а общественные организации.

##### **4.2 Каждый член педагогического совета имеет право:**

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация педагогическим советом**

##### **5.1 В состав педагогического совета входят заведующий ДОУ, все педагоги ДОУ.**

**5.2 В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их присутствия определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.**

**5.3 Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.**

##### **5.4 Председатель педагогического совета:**

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестка дня;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

**5.5 Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.**

**5.6 Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОУ.**

**5.7 Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.**

**5.8 Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.**

**5.9 Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующим Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.**

**5.10. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.**

## **6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.**

6.1 Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – Общим собранием, родительским комитетом.

- через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету ДООУ материалов, разработанных на заседании педагогического совета
- внесение дополнений и предложений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета ДООУ.

## **7. Ответственность педагогического совета**

7.1 Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2 Педагогический совет несет ответственность за состояние принятых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство педагогического совета**

8.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решения.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Книга протоколов педагогических советов нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.6 Книга протоколов педагогических советов в делах ДООУ постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7 Доклады, тезисы выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке, хранятся 1 год.